

Základná škola s materskou školou Ul. 1.mája 3, 900 84 Báhoň



# Plán práce

Elokované pracovisko Materská škola Báhoň

školský rok 2019/2020

---

---

školský rok 2019/2020

Dokument	<i>Plán práce školy</i>
Počet listov	39
V pedagogickej rade prerokovaný	28.08.2019
Platnosť od	01.09. 2019
Platnosť ukončená dňa	31.08. 2020
Vypracovala	<i>Mgr. Vladimíra Struhárová</i>

## OBSAH

<b>1 Koncepčný zámer rozvoja MŠ na školské obdobie 2016 - 2020</b>	<b>4</b>
1.1 Strategické ciele školy	4
1.2 Vízia materskej školy	5
1.3 Profilácia materskej školy	5
1.4 Východiská plánu práce školy	7
<b>2 Hlavné úlohy výchovy a vzdelávania pre MŠ na školský rok 2019/2020</b>	<b>8</b>
2.1 Realizácia hlavných úloh výchovy a vzdelávania v školskom roku 2019/2020	11
2.2 Riadiaca a kontrolná činnosť	18
2.2.1 Kritéria vnútroškolskej kontroly	18
2.2.2 Hospitačná činnosť školský rok 2019/2020	19
2.3 Materiálno-technické vybavenie	22
<b>3 Charakteristika materskej školy</b>	<b>23</b>
3.1 Charakteristika personálu	24
3.2 Denný poriadok	25
3.3 Harmonogram prác pedagogického zamestnanca	25
<b>4 Prílohy plánu práce školy</b>	<b>27</b>
4.1 Plán aktivít pre deti	27
4.2 Plán pedagogických rád 2019/2020	30
4.3 Plán pracovných porád 2019/2020	32
4.4 Plán vnútroškolskej kontroly	34
4.5 Plán partnerstva s rodinou	35
4.6 Plán partnerstva so základnou školou	35
4.7 Plán partnerstva s obecným úradom	36
4.8 Plán partnerstva s inými inštitúciami	37
<b>5 Záznam z prerokovania plánu práce na školský rok 2019/2020</b>	<b>38</b>

## 1 Konceptný zámer rozvoja MŠ na školské obdobie 2016 - 2020

Konceptný zámer rozvoja materskej školy bude vychádzať z úloh, ktoré sú deklarované v hlavných dokumentoch schválených MŠ SR pre rozvoj školstva, a to poskytovať vzdelávanie v súlade so Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a Školským vzdelávacím programom „Zdraví a šťastní s kamarátmi“.

Tieto dokumenty sú zamerané na rozvoj a zmeny nielen vo výchovno-vzdelávacom procese, ale aj na zmenu v ekonomickom zabezpečení škôl, ako aj v ďalšom vzdelávaní a v kariérnom postupe pedagogických zamestnancov.

*Hlavný cieľ výchovy a vzdelávania v materskej škole sa odvíja od cieľov výchovy a vzdelávania uvedených v zákone č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Vzdelávanie v materskej škole poskytuje základy spôsobilostí vedúce k napĺňaniu cieľov výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona.*

*Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.*

Ciele školy budú vychádzať z cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je do viesť každé dieťa na konci predškolského obdobia k tomu, aby v rozsahu svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú fyzickú (perceptuálnu - motorickú), psychickú (kognitívnu) a sociálnu (sociálno - emocionálnu) samostatnosť a základy kompetencií dôležitých pre jeho ďalší rozvoj a učenie, pre život a vzdelávanie: základy pre zdravé sebavedomie a sebaistotu, pre schopnosť byť samo sebou a zároveň sa prispôbiť životu v spoločenskej komunite.

V konceptnom zámere výchovy a vzdelávania bude rešpektovaná **participácia** dvoch základných subjektov, **učiteľky materskej školy**, ktorá je profesionálom pre oblasť edukácie dieťaťa a **dieťa** s prirodzenými možnosťami rozvoja, ktoré by malo získať edukačné skúsenosti.

### 1.1 Strategické ciele školy

Budú vychádzať z tradície školy a doterajšieho zamerania našej materskej školy.

- Skvalitňovať výchovno-vzdelávací proces prostredníctvom rozvíjania kľúčových kompetencií detí.
- Podporovať osobnosť, záujem a talent každého dieťaťa.
- Vytvoriť optimálny súbor podmienok a kompetencií pre deti predškolského veku, aby mali pocit, že prežili šťastné detstvo, detstvo, v ktorom nechýba istota a harmónia dodávajúca silu k zodpovednému a úspešnému zvládnutiu neskorších úloh.
- Rozvíjať pohybové schopnosti detí – pohybom viesť deti k zdravému životnému štýlu a návykom športovania. Prebudiť v deťoch športového ducha a zdravú súťaživosť. Upevňovať u detí zdravé návyky a viesť ich k zmysluplnému tráveniu voľného času.
- Posilniť motiváciu pedagogických zamestnancov a podporiť ich profesionálny a kariérny rast.

## 1.2 Vízia materskej školy

**„Otvorená, moderná, pohodová a tvorivá škola na celý deň, ktorá pripravuje pre úspešný a naplňajúci život.“**

V súlade s takto definovanou víziou sa zameriame na oblasti, ktoré budú východiskami pre strategické rozvojové plány:

- Vzdelávať a vychovávať deti tak, aby sa z nich rozvinuli všestranne rozvinuté osobnosti.
- Akcent klásť na skvalitnenie výchovno-vzdelávacej činnosti, ktorá má byť humánna, tvorivá, atraktívna a progresívna. Významná bude aj podpora rodiny, spolupráca a vzájomné vzťahy v princípe „ **Otvorená škola pre rodičov a rodičia pre školu**“. Vytvorenie schránky nápadov, postrehov pre rodičov detí.
- Podporiť spoluúčasť všetkých zamestnankýň ako jedného tímu na rozhodovaní o škole, interných programoch a projektoch, dokumentoch školy, vytváranie priaznivej pracovnej klímy v kolektíve, vytváranie podmienok na rozvoj tvorivého myslenia a konania v zmysle „**My je dôležité, jedinec sám nič nedokáže**“.
- V súlade s rezolúciou Európskej rady č. 5418/2002 realizovať programy vyplývajúce z Národného programu podpory zdravia.
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi.
- Posilniť individuálny prístup k deťom s dôrazom na deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou, s uplatnením poznatkov pedagogickej diagnostiky a individuálnych výchovno-vzdelávacích postupov.

## 1.3 Profilácia materskej školy

*Ľudí vždy fascinovala schopnosť vtákov nájsť svoj domov. Aj keď ich so zviazanými očami odvezú ďaleko od svojho domova, spoľahlivo nájdú cestu späť. Keby sa človek dokázal tak bezpečne zorientovať a nájsť cestu životom. Pri príprave na hľadanie tejto cesty zohráva dôležitú úlohu práve výchova a vzdelávanie v rannom veku človeka.*

A preto **naším cieľom je vytvoriť deťom bezpečné miesto, kde môžu prežívať svoje pocity. Miesto, kde sú rešpektované a oceňované ich nápady, podnecované k samostatnému riešeniu problémov a k vzájomnému rešpektovaniu sa.**

Východiskom pre našu prácu je jedinečnosť každého dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. Vytvárame tak podmienky pre akceptovanie a uspokojovanie výchovných a vzdelávacích potrieb každého dieťaťa.

Vo výchovno-vzdelávacom procese preferujeme učenie na základe spontánnosti, iniciatívy a citového prežívania dieťaťa vo forme hry. Manipulovanie, experimentovanie, bádanie, tvorba hypotéz a ich overovanie sú prostriedkami nenásilného získavania skúseností, vedomostí z rôznych oblastí života detí.

Pri tvorbe vlastného zamerania materskej školy vychádzame z jej doterajšieho zamerania. Naša materská škola sa zameriava na zdravý životný štýl, aktívny vzťah k životnému prostrediu, enviromentálne aktivity. Zameranie materskej školy úzko súvisí s pekným okolitým prírodným prostredím, vlastným školským dvorom a školskou záhradou, ale aj s ochotou spolupracovať zo strany ostatných zamestnancov materskej školy. Ďalej toto zameranie je podporované zo strany rodičovskej verejnosti a vzájomnou spolupracou s Občianskym združením „Báhoňčatá“ je na veľmi dobrej úrovni. Dominantný projekt našej materskej školy je **„Škola podporujúca zdravie“**, ktorého hlavnú myšlienku tvorí výchova k podpore fyzického a duševného zdravia detí, učiteliek, zamestnancov školy i rodičov detí. Súčasťou ŠkVP sú vypracované projekty – *Zdravá výživa, Bezpečne na ulici, Športová olympiáda, Spolu s prírodou, Separáčik, Nenič svoje múdre telo, Zdravie pre zajtrajšok, Naš zelený svet*. Ďalej realizujeme projekt **„Filip a jeho kamaráti“**, ktorý organizuje občianske združenie Život a zdravie. **Jeho hlavnou myšlienkou je vychovávať deti od útleho veku k ochrane svojho zdravia v celej jeho komplexnosti, k enviromentálnemu zmýšľaniu, k zmysluplnému a harmonickému životu – byť zdravý to neznamená iba zdravo jesť a cvičiť, ale mať aj dobré srdce, chrániť našu prírodu, byť poslušný voči rodičom a pomáhať iným.**

Smerom k deťom je naším cieľom poskytnúť ekologické, zdravotné a enviromentálne zážitky v priamych aktivitách, aby deti mohli vyrastať v zdravom prostredí. Podporujeme rozvoj a upevnenie zdravia detí vštepovaním návykov zdravého životného štýlu, s dôrazom na každodenný pohyb detí, zdravé stravovanie, dodržiavaním psychohygieny, pokojným a ústretovým prístupom k deťom a ich potrebám.

- Rozvíjame u detí enviromentálny postoj vo vzťahu k sebe, iným a k životnému prostrediu.
- Podporujeme vzťah dieťaťa k poznávaniu - mať radosť zo získavania nových poznatkov, vyhľadávať príležitosti naučiť sa niečo nové predovšetkým prostredníctvom hry.
- Prostredníctvom enviromentálnych aktivít prebúdžeme a rozvíjame u detí emocionálny vzťah k prírode a učíme sa ju vnímať.
- Preferujeme odmeňovanie detí zdravými maškrtami (ovocie, zelenina).
  
- Ponúkame rodičom možnosť rozvíjať nadanie detí v krúžkoch podľa aktuálnej ponuky: pohybovo-tanečný, výtvarný, hudobný.
- Prostredníctvom lektorky zo vzdelávacej inštitúcie Smelo do sveta deti získavajú základné vedomosti z anglického jazyka.
- Podľa záujmu rodičov sú ponúkané aktivity na rozvíjanie špeciálnych pohybových zručností – predplavecký výcvik.
- Získavanie ďalších kompetencií prostredníctvom interaktívnych programov, hier a hračiek (využitie interaktívnej tabule, PC hier, včely bee bot, logica prima a iné).

## 1.4 Východiská plánu práce

- Všeobecne záväzné predpisy a koncepcné materiály, metodické pokyny, smernice a usmernenia platné pre školské zariadenia
- Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v MŠ
- Školský vzdelávací program materskej školy „**Zdraví a šťastní s kamarátmi**“
- Koncepcia materskej školy
- Profilácia materskej školy
- Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2019/2020
- Analýza výsledkov práce dosiahnutých v uplynulom školskom roku – Správa výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkov za školský rok 2018/2019
- Deklarácia ľudských práv dieťaťa a dohovoru o právach dieťaťa
- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /ďalej len „Školský zákon“/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. / ďalej len „vyhláška o materskej škole“/
- Zákon č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplní niektorých zákonov
- Nariadenie vlády SR č. 201/2019 o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

Tento plán slúži ako pracovný materiál a môže byť v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka.

## 2 Hlavné úlohy výchovy a vzdelávania pre materskú školu na školský rok 2019/2020

1. Odporúča sa priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na: <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/> a sídlo ŠPÚ, na ktorom sú aktuálne zverejňované odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti, dostupné na: <http://www.statpedu.sk/clanky-zavadzanie-isvp-v-ms-zs-gym/materska-skola> alebo na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/predprimarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>.
2. Pri prijímaní detí do materskej školy je potrebné postupovať v súlade s informatívnym materiálom „Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie detí v materskej škole“, ktorý je dostupný na: [http://www.minedu.sk/data/files/5982\\_prijimanie\\_do\\_ms.pdf](http://www.minedu.sk/data/files/5982_prijimanie_do_ms.pdf).
3. Podrobnosti o podávaní a vypíňaní dokladu o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sú dostupné na: [http://www.minedu.sk/data/files/6206\\_osvedcenie-o-absolvovani-predprimarneho-vzdelavania.pdf](http://www.minedu.sk/data/files/6206_osvedcenie-o-absolvovani-predprimarneho-vzdelavania.pdf).
4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činnosti spoluhráčov. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku.
5. V materských školách podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením. Pri overovaní porozumenia vypočítaného textu, verbálnych informácií a viacsmernej diskusie využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné, výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Cieľene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a získavanie elementárnej znalosti knižných konvencií. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnej zásoby detí v štátnom i materinskom jazyku.
6. Formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre. Odporúča sa spolupracovať s obecnými a mestskými knižnicami.
7. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku adekvátnou formou oboznamovať deti s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V materských školách sa odporúča využívať piktogramy, symboly a obrázky, ktorých význam je deťom vopred známy.
8. Rozvíjať enviromentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.
9. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 sa odporúča školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.
10. Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému



- sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier. Rozvíjať a obohacovať obrazotvornosť, fantáziu, podporovať a uplatňovať intuíciu detí, rozvíjať tvorivosť detí.
11. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.
  12. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. V zdravotnom cvičení dávať dôraz na jeho organizáciu a vedomú relaxáciu. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej materskej školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.
  13. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Vytvárať deťom príležitosti na porovnávanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou.
  14. Digitálne technológie a sledovanie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.
  15. Podporovať rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach.
  16. Pri výchovných problémoch detí spolupracovať so zákonnými zástupcami, poskytovať im odborné konzultácie.
  17. Podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť **Deň materských škôl** na Slovensku, ktorým je 4. november, deň založenia prvej detskej opatrovne na území Rakúsko – Uhorska. V roku 2019 oslavujeme 190. výročie jej vzniku prostredníctvom celoslovenskej konferencie *Odkaz prvej detskej opatrovne pre súčasné materské školy*, ktorá sa bude konať dňa 6. novembra 2019 v Banskej Bystrici.
  18. Dňa **1.septembra 2019 nadobúda účinnosť nový zákon č.138/2019 o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov**. Právna kontinuita s predpismi účinnými do 31. augusta 2019 je zabezpečená prechodnými ustanoveniami nového zákona.
    - **zaradenie** pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca **do kariérového stupňa** zostáva po 1. septembri nezmenené,
    - ustanovuje sa lehota do 31. augusta 2020 na **ukončenie pracovného pomeru z dôvodu dosiahnutia 65. roku života** v nadväznosti na vekové obmedzenie výkonu pracovnej činnosti s možnosťou opätovného predĺženia pracovného pomeru,
    - **vzdelávania:** rozširujúce štúdium, špecializačné vzdelávanie, inovačné vzdelávanie, aktualizáčn é vzdelávanie, funkčné vzdelávanie,
    - **akreditované programy kontinuálneho vzdelávania** na základe rozhodnutia vydaného do 31. augusta 2019 **strácajú platnosť** uplynutím doby, na ktorú boli vydané, najneskôr do 31. decembra 2020 (zoznam akreditovaných programov je zverejnený na <https://www.minedu.sk/data/att/14341.pdf>,

- od 1. septembra 2019 sa **zrušuje kreditový systém a zavádza sa príplatok za profesijný rozvoj**. **Kreditový príplatok** priznaný pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za príplatok za profesijný rozvoj a vypláca sa do 31. augusta 2026,
- pedagogickému a odbornému zamestnancovi uzná zamestnávateľ príplatok za profesijný rozvoj za úspešné absolvovanie rozširujúceho štúdia, špecializačného vzdelávania, inovačného vzdelávania a štátnej jazykovej skúšky. Za ostatné druhy vzdelávania pedagogického a odborného zamestnanca sa príplatok za profesijný rozvoj uznávať nebude,
- do 31. decembra 2020 sa nevyžaduje absolvovanie základného modulu funkčného vzdelávania pred začiatkom výkonu funkcie riaditeľa,
- **atestácia** vykonaná podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019 sa považuje za atestáciu podľa predpisov účinných od 1. septembra 2019, pedagogický a odborný zamestnanec, ktorý požiadal o vykonanie atestácie do 31. augusta 2019, vykoná atestáciu podľa predpisov účinných do 31. augusta 2019,
- **informácie sú zverejnené na webovom sídle MPC [www.mpc-edu.sk](http://www.mpc-edu.sk)**,
- MPC vydáva odborný metodicko-pedagogický časopis Pedagogické rozhľady v elektronickej forme a je dostupný na <https://mpc-edu.sk/casopis/pedagogicke-rozhlady/uvod> . Na <https://mpc-edu.sk> zverejňuje publikácie, metodické materiály a osvedčené pedagogické skúsenosti v súvislosti s témami vzdelávania, odborných seminárov a aktuálnymi výchovno-vzdelávacími problémami a poskytuje ďalšie informácie o činnosti MPC.

## 2.1 Realizácia hlavných úloh výchovy a vzdelávania v školskom roku 2019/2020

1. Odporúča sa priebežne sledovať stanoviská a informatívne materiály dostupné na: <http://www.minedu.sk/stanoviska-a-informativne-materialy/> a sídlo ŠPÚ, na ktorom sú aktuálne zverejňované odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti, dostupné na: <http://www.statpedu.sk/clanky-zavadzanie-isvp-v-ms-zs-gym/materska-skola> alebo na <http://www.statpedu.sk/sk/metodicky-portal/metodicke-podnety/predprimarne-vzdelavanie-metodicke-listy.html>.

### Realizácia:

- Predprimárne vzdelávanie realizovať prostredníctvom ŠkVP „Zdraví a šťastní s kamarátmi“.
- Využívať metodické odporúčania k plánovaniu výchovno-vzdelávacej činnosti dostupné na [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk).

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

2. Pri prijímaní detí do materskej školy je potrebné postupovať v súlade s informatívnym materiálom „Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie detí v materskej škole“, ktorý je dostupný na: [http://www.minedu.sk/data/files/5982\\_prijimanie\\_do\\_ms.pdf](http://www.minedu.sk/data/files/5982_prijimanie_do_ms.pdf).

T: úloha stála

Z: zástupkyňa pre MŠ

3. Podrobnosti o podávaní a vyplňaní dokladu o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sú dostupné na: [http://www.minedu.sk/data/files/6206\\_osvedcenie-o-absolvovanii-predprimarneho-vzdelavania.pdf](http://www.minedu.sk/data/files/6206_osvedcenie-o-absolvovanii-predprimarneho-vzdelavania.pdf)

T: úloha stála

Z: zástupkyňa pre MŠ

4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí, realizovať vzdelávacie aktivity s integrovaným obsahom. Rešpektovať autonómiu a momentálne dispozície dieťaťa, podporovať jeho aktivitu, tvorivosť, seberealizáciu a sebareprezentáciu. Napomáhať sebareflexii dieťaťa vzhľadom na jeho úspechy a neúspechy, účinne podporovať dieťa v jeho pokroku. Napomáhať dieťaťu reflektovať, reagovať a hodnotiť výsledky činnosti spoluhráčov. Pri rozvíjaní kritického a tvorivého myslenia rešpektovať vývinové špecifiká detí predškolského veku

### Realizácia:

- Využívať hru ako hlavný prostriedok výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole.
- Vytvárať priateľskú klímu, utvárať základy prosociálneho cítenia a správania sa, empatie, harmonického spolunažívania s deťmi a dospelými.
- Dôsledne udržiavať stanovené pravidlá správania sa, vytvárať spoločne s deťmi triedne pravidlá.

- Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí, schopnosť vzájomného rešpektovania sa - čítaním príbehov z kníh Detským srdiečkam 1, 2, 3.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*5. V materských školách podporovať počítačnú čitateľskú gramotnosť detí uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím. Napomáhať aktívnemu počúvaniu a komunikovaniu s porozumením. Pri overovaní porozumenia vypočutého textu, verbálnych informácií a viacsmernej diskusie využívať metódy tvorivej dramatizácie, grafické, pohybové, hudobné, výtvarné aktívne vyjadrenie sa detí. Cielene podporovať dodržiavanie vhodných komunikačných konvencií a získavanie elementárnej znalosti knižných konvencií. Napomáhať rozširovaniu a skvalitňovaniu slovnjej zásoby detí v štátnom i materinskom jazyku.*

Realizácia:

- Čítať deťom rozprávky, príbehy, bájky, poéziu a iné žánre primerane každý deň.
- Overovať porozumenie prečítaného textu.
- Na základe videného profesionálneho divadelného predstavenia využívať rozhovor, tvorivú dramatizáciu, metódu výtvarného znázornenia zážitku s cieľom zistiť porozumenie videného.
- Vytvárať podnetné prostredie pre rozvoj predčitateľskej a čitateľskej gramotnosti – prostredie bohaté na knihy a tlač.
- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti aktívne využívať rôzne metódy podnecujúce rozvoj predčitateľskej gramotnosti - dieťa v roli učiteľa naučí iné deti báseň (pieseň), ktorú ho naučili rodičia, starí rodičia.
- Spolupracovať so špeciálnym pedagógom, logopédom na podpore komunikatívnych schopností a fonematického uvedomovania.
- Uplatňovať individuálne i skupinové formy práce pri rozvíjaní komunikatívnych zručností detí. Poskytovať deťom dostatok priestoru na individuálnu komunikáciu.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne, Mgr. A. Boldišová

*6. Formovať kladný vzťah detí ku knihe a literatúre. Odporúča sa spolupracovať s obecnými a mestskými knižnicami.*

Realizácia:

- Vhodnou formou oboznámiť deti so vznikom knihy a prostredníctvom výtvarných a pracovných aktivít umožniť deťom vytvoriť vlastnú knihu.
- Knihy v detskej knižnici usporiadať systematicky podľa žánru, udržiavať v nej poriadok.
- Umožniť deťom prezentovať vlastnú obľúbenú knihu pred detským kolektívom, a tým posilňovať sebavedomie a rečové schopnosti detí.
- Aktívne spolupracovať s knižnicou ZŠ Báhoň – Čítanie s pánom Mrkvičkom.
- Realizovať aktivity podľa Plánu práce a ŠKVP - vytvárať priestor na aktívne počúvanie rôznych literárnych žánrov: čítanie žiakov (2. alebo 3. triedy) zo ZŠ predškolačom, v rámci ich odpočinku.

- Navštíviť Malokarpatskú knižnicu v Pezinku.
- viesť deti k samostatnej práci s knihou.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*7. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Veku adekvátnou formou oboznamovať deti s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód. V materských školách sa odporúča využívať piktogramy, symboly a obrázky, ktorých význam je deťom vopred známy.*

Realizácia:

- Vhodnými aktivitami, hravou formou v edukačných aktivitách plánovane učiť deti poznať svoje práva prostredníctvom jednoduchých a výstižných pravidiel správania sa vyjadrených v piktogramoch, prostredníctvom rozprávok a príbehov z rôznych médií.
- V zmysle dohovoru o právach dieťaťa podporovať a umožňovať deťom vyjadriť vlastný názor a rešpektovať ho ( námet čerpať z metodickéj pomôcky Maťko a jeho najmilší).
- Pri adaptácii dieťaťa na prostredie MŠ využívať piktogramy označujúce denný režim ako prostriedok vytvárania pocitu istoty a bezpečia, sprevádzajúci dodržiavanie denných rituálov.
- Vyžadovať od detí plnenie veku primeraných povinností týkajúcich sa sebaobsluhy a čistoty.
- Upriamovať pozornosť rodičov na pozitívne prejavy správania sa dieťaťa. V prípade výskytu odchýlok od očakávaného rozvoja osobnosti detí úzko spolupracovať s rodičom a nasmerovať ho na ďalšie poradenstvo (pediater, logopéd, psychológ).
- Monitorovať správanie sa detí a ich zmeny, v prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na ich predchádzanie (riešenie prvých príznakov fyzického alebo psychického týrania, šikanovania a pod.).

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*8. Rozvíjať enviromentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.*

Realizácia:

- Realizovaním projektu „Separáčik“ utvárať u detí povedomie v oblasti separácie odpadov.
- Prostredníctvom projektu „Motýlia záhrada“ pestovať u detí vzťah k živej prírode - pozorovať vývoj motýľa ( kŕmenie húseníc a motýľov).
- „Zem živiteľka“ - uvedomiť si potrebu čistej pôdy a vody pri pestovaní zdravej zeleniny na školskom poličku.

- Uskutočňovať eko-výchovné programy a projekty v spolupráci s DAPHNE – Inštitút aplikovanej ekológie.
- Zapájať sa do projektov a súťaží s enviromentálnym zameraním.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*9. V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 sa odporúča školám venovať pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu.*

Realizácia:

- Realizovať školské programy podpory zdravia a zdravého životného štýlu, výchovy k zdraviu ( Svetový deň výživy a iné...)
- Podporiť výchovu detí k zdravému životnému štýlu prostredníctvom projektov Filip a jeho dobrodružstvá, Zdravá výživa, Nenič svoje múdre telo, Zdravý úsmev, športové olympiády.
- Uskutočňovať vychádzky do prírody s pohybovým a výchovno-vzdelávacím zámerom.
- Hravou formou viesť deti k výberu zdravých potravín a k poznaniu ich účinku na organizmus oproti zdraviu škodlivým potravinám – tvoriť pyramídu zdravia.
- Vytvárať u detí kladný vzťah k pohybu a k športovým aktivitám, denne niekoľkokrát zaradiť športovú aktivitu ako telovýchovnú chvíľku, cvičenie, tanec, pohybovú a hudobno-pohybovú hru, riadený i voľný pohyb detí v skupine i jednotlivo.
- Na podporu pohybu využívať dostupné médiá: DVD či youtube, napr. cvičenie s Míšou, Fíha Tralala a iné
- Kultivovať pohyb a prejav v krúžkovej činnosti, rozvíjať estetické cítenie detí.
- Zabezpečiť a dodržiavať pitný režim, viesť deti k pitiu nesladených nápojov a pitiu čistej vody.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*10. Dramatickú hru chápať ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí, podnecovať deti k tvorivému sebavyjadreniu prostredníctvom rolových hier. Rozvíjať a obohacovať obrazotvornosť, fantáziu, podporovať a uplatňovať intuíciu detí, rozvíjať tvorivosť detí.*

Realizácia:

- Podporovať dramatický a výtvarný prejav ako formu sebavyjadrenia dieťaťa.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*11. Grafomotorické zručnosti detí rozvíjať postupne, v spolupráci s rodinou, s dôrazom na správny úchop písacieho a kresliaceho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu tela počas činnosti.*

Realizácia:

- Grafomotorické zručnosti rozvíjať cielene s využitím vhodných grafických prostriedkov, premyslene vyberať a využívať predlohy a pracovné listy.
- Pri nácviku grafomotorických zručností využívať pedagogickú literatúru: Grafomotorika s krtkom Vrtkom ( Lehotayová B.), Rozprávková grafomotorika (D. Valachová, Z. Muráriková, M. Lietavcová, R. Špačková), Kuliferdo – pracovné zošity, Raabe.
- Zamerať sa na správne držanie tela pri sedení, regulovať tlak ruky na podložku, dbať na správne držanie grafického materiálu.
- Grafomotorické záznamy využívať ako podklad k pedagogickej diagnostike detí. V najstaršej vekovej skupine detí uplatniť kresbový test ako ukazovateľ školskej pripravenosti dieťaťa.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*12. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou zdravotných cvičení a pobytu vonku, ktorého realizáciu nie je možné bezdôvodne vynechávať. V zdravotnom cvičení dávať dôraz na jeho organizáciu a vedomú relaxáciu. Odporúča sa využívať hudobno-pohybové hry a pohybové hry so spevom ako súčasť zdravotných cvičení a pobytu vonku. Sezónne aktivity a výcviky realizované v súlade s podmienkami konkrétnej materskej školy využívať ako nástroj podpory zdravia a prevencie obezity.*

Realizácia:

- Pobyt vonku realizovať denne, pri vhodných podmienkach dopoludnia i popoludní, otužovať deti podľa aktuálneho počasia – slnkom, vetrom, vodou alebo snehom.
- Školský dvor, záhradu, multifunkčné ihrisko využívať pri vhodných podmienkach na realizáciu zdravotného cvičenia, cvičenie na náradí, s náčiním atď.
- Využívať a obmieňať dostupné náradie a náčinie na prebudenie záujmu detí o pohyb, cvičiť aj s netradičným náčiním, napr. s pet fľašami, šiškami, gaštanmi a pod.
- Pobyt vonku spestrovať aktivitami zameranými na spoznávanie okolitej prírody: rastlín, plodov – zbieranie a sušenie do herbára, drobných i väčších živočíchov.
- Realizovať vychádzky s cieľom pozorovať práce na poli a v záhrade, realizovať vychádzky s poznávacím či branným cieľom.
- Rozvíjať pohybové schopnosti detí, viesť deti k zdravému životnému štýlu a návykom športovania. Prebudiť v deťoch športového ducha a zdravú súťaživosť – detská športová olympiáda, hudobno-pohybové hry, súťaže v tanci a pod.
- Každodenným precvičením klenby chodidla podporovať jej správny vývin, využívať cviky z interného materiálu.
- Podporovať a umožniť realizáciu krúžkovej činnosti – tanečno-dramatický krúžok v popoludňajších hodinách, spolupracovať s lektorkou Mgr. M. Kubovovou.

- Využívať námety cvičení z RAABE (Svet predškolača), Kafometu a iných zdrojov.
- Zabezpečiť pre predškolačkov predplaveckú prípravu s MKM klubom v Modre – Občianske združenie kamoši, ktorej cieľom je naučiť deti pohybovať sa vo vodnom prostredí, otužovať sa vodou a rozvinúť na elementárnej úrovni špeciálne pohybové schopnosti a zručnosti detí.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*13. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať bádateľský prístup, zaraďovať experimenty a exkurzie a vytvárať príležitosti na získavanie reálnych skúseností s predmetmi, javmi a situáciami. Vytvárať deťom príležitosti na porovnávanie a zdôvodňovanie rozdielu medzi realitou a fikciou.*

Realizácia:

- Umožniť deťom získať vlastnú skúsenosť a vyvodiť závery experimentovaním, skúmaním, bádanim, pátraním, manipulovaním s rôznymi predmetmi, tekutinami, hmotami, so živou a neživou prírodou.
- Námety čerpať z metodického materiálu Svet predškolača od RAABE, knižnice, internetu, Žoldošová: Výskumne ladená koncepcia prírodovedného vzdelávania v MŠ.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*14. Digitálne technológie a sledovanie televízie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí v súlade so ŠVP, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.*

Realizácia:

- V edukačných aktivitách dbať na dodržiavanie zásad práce s IKT. Využívať IKT na obohatenie VVČ a na jej spestrenie ako ďalšiu učebnú pomôcku.
- V rámci profesijného rozvoja zvyšovať kompetencie pri práci s IKT.
- Interaktívnu tabuľu využívať najmä vo VVČ v triedach 5-6 ročných detí.
- Umožniť deťom používať fotoaparát, využívať robotickú včelu Bee Bot na rozvoj programovania - kognitívneho myslenia detí.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

*15. Podporovať rozvíjanie medziľudských vzťahov, zlepšovať fungovanie a kvalitu vzťahov v skupine, podporovať vytváranie priaznivej sociálnej atmosféry v triedach.*

Realizácia:

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne



16. Pri výchovných problémoch detí spolupracovať so zákonnými zástupcami, poskytovať im odborné konzultácie.

Realizácia:

- Informovať zákonného zástupcu dieťaťa o jeho správaní, výsledkoch aj o prípadných výchovných problémoch dieťaťa.
- Aktívne využívať priestor vytvorený na konzultácie so zákonnými zástupcami, a riešením daného stavu predchádzať možným neskorším problémom v oblasti komunikácie s rodinou dieťaťa.

T: úloha stála

Z: všetky ped. zamestnankyne

17. Podporovať rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť **Deň materských škôl** na Slovensku, ktorým je 4. november, deň založenia prvej detskej opatrovne na území Rakúsko – Uhorska. V roku 2019 oslavujeme 190. výročie jej vzniku prostredníctvom celoslovenskej konferencie Odkaz prvej detskej opatrovne pre súčasné materské školy, ktorá sa bude konať dňa 6. novembra 2019 v Banskej Bystrici.

Realizácia:

- Účasť rodičov na výchovno-vzdelávacom procese „Deň otvorených dverí“ - „Ako sa hrám a tvorím v škôlke“ – s možnosťou nahliadnutia do všetkých tried, poskytnúť názornú agitáciu napr. práce detí s interaktívnou tabulou.

T: úloha stála

Z: zástup. riad. pre MŠ, všetky ped. zamestnankyne

18. Dňa 1.septembra 2019 nadobúda účinnosť nový zákon č.138/2019 o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ruší sa zákon č.317/2019.

Realizácia:

- Profesionálny a kariérový rast pedagogických zamestnancov.
- Zúčastňovať sa vzdelávaní podľa potrieb a požiadaviek školy a osobného záujmu zamestnancov.
- Prehľbovať vedomosti z legislatívy štúdiom odborného mesačníka „Manažment školy“.

T: úloha stála

Z: zástup. riad. pre MŠ, všetky ped. zamestnankyne

Úlohy školy na školský rok 2019/2020 sú záväzné pre všetkých zamestnancov v rámci kompetencií a vytýčenia zodpovednosti s termínom splnenia.

## 2.3 Materiálno-technické vybavenie

V tejto oblasti je potrebné dlhšie časové rozmedzie na uskutočnenie cieľov a spoluprácu všetkých zúčastnených.

- ✓ zabezpečiť potrebné pomôcky na výchovno-vzdelávací proces, dbať na ich účelné využívanie (dokúpenie včely bee-bot, hovoriace štipce, mikroskopy ),
- ✓ pre správny rast a držanie tela dieťaťa predovšetkým modernizovať a doplniť inventár pomôcok na telesnú výchovu,
- ✓ dbať na ekonomické hospodárenie s elektrickou energiou, plynom a vodou,
- ✓ v spolupráci so zamestnávateľom OÚ a Radou rodičov ( 2% ročná daň z príjmu FO) postupná rekonštrukcia interiéru a exteriéru, údržba okolia MŠ,
- ✓ *interiér MŠ:*
- ✓ modernizácia tried, zabezpečenie interaktívnej tabule do 2. triedy
- ✓ úprava priestoru šatne 1. triedy – zaobstaranie úložného priestoru na osobné veci detí,
- ✓ postupné maľovanie tried a spálni,
- ✓ výmena vodovodných batérii v umyvárni 3.triedy,
- ✓ úprava skladových priestorov – sklad 3.trieda,
- ✓ odvetranie a rekonštrukcia výdajne stravy.
- ✓ *exteriér MŠ:*
- ✓ využitie prírodného prostredia a dobrej polohy materskej školy,
- ✓ vytvorenie poznávacieho chodníka (fauna, flóra na záhrade MŠ),
- ✓ vypracovanie plánu školského dvora, rozčlenenie na sektory podľa požiadaviek detí (využiť prírodný či odpadový a recyklovateľný materiál).

T: v priebehu školského roka

Z: zástupkyňa riad. pre MŠ, školník, OÚ, Rada rodičov, OZ Báhončatá

### 3 Charakteristika materskej školy

Materská škola je súčasťou právneho subjektu Základná škola s materskou školou na Ul. 1. mája 3, 900 84 Báhoň, ako elokované pracovisko. Materská škola je trojtriedna. Poskytuje celodennú, aj poldennú starostlivosť deťom vo veku od 3 rokov do 6 rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Prízemie budovy tvoria vstupné časti chodby, šatne, jedáleň, dve triedy s hygienickým zariadením, spálne, účelové priestory pre personál (kuchynka), sklady na pomôcky, miestnosť pre prevádzkových zamestnancov, kancelária, zborovňa. Poschodie vedie k tretej triede s príslušnými priestormi, triedou, spálňou a hygienickým zariadením. Náš interiér spĺňa pedagogické, estetické aj emocionálne kvality. Prostredie materskej školy je útulné, príjemné - v súlade s bezpečnostnými a hygienickými normami.

Súčasťou materskej školy je školská záhrada, ktorá sa člení na prednú a zadnú časť. V jej prednej časti je umiestnený drevený domček a malé pieskovisko. V zadnej časti je umiestnený detský kolotoč, záhradný altánok, hojdačky, prvky z agátového dreva – loď, balančný mostík, lavička, veľké pieskovisko s pergolou, domček - veža so šmyklávkou a „dopravné mini ihrisko“. Ďalej je v školskej záhrade umelo vytvorený kopec na sánkovanie detí. Areál materskej školy ma výhodnú polohu a plánuje sa dotvoriť „náučný chodník“ a „chodník“ na ploché nohy.

Zapísané deti v školskom roku 2019/2020 – 65

Odložená povinná školská dochádzka – 0

### 3.1 Charakteristika personálu

Personál tvorí 6 kvalifikovaných učiteliek a dve prevádzkové zamestnankyne. Každý zamestnanec má vypracovanú pracovnú náplň v zmysle Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov.

#### **MATERSKÁ ŠKOLA**

**Prevádzka:** 6.00 – 16.30 hod.

Kontakt: 033/64 55 117

Riadením MŠ je poverená zástupkyňa pre materskú školu: **Mgr. Vladimíra STRUHÁROVÁ**

Pedagogickí zamestnanci:

**Mgr. Kristína BALÁŽOVÁ**

**Natália KAINOVÁ**

**Mgr. Lucia KONEČNÁ**

**Jana LÜTTMERTINGOVÁ**

**Zuzana PAULOVÁ**

Prevádzkoví zamestnanci:

**Ľubica IŽOVÁ**

**Ingrida KELLNEROVÁ**

#### **Prijaté deti v školskom roku 2019/2020**

<b>Trieda</b>	<b>Počet</b>	<b>Učiteľky na triede</b>
1. trieda (3.-4. ročné deti)	21	Mgr. Lucia Konečná, Zuzana Paulová
2. trieda (4.-5. ročné deti)	21	Natália Kainová, Mgr. Vladimíra Struhárová
3. trieda (5.-6. ročné deti)	22	Mgr. Kristína Balážová, Jana Lüttmerdingová

#### **ŠKOLSKÁ JEDÁLEŇ:**

**Prevádzka:** 7.00 – 15.00 hod.

Vedúca školskej jedálne: **Ing. Jarmila SAPÁKOVÁ**

Kontakt: 033/381 22 82

### 3.2 Denný poriadok MŠ

Čas	Činnosti
6.00 - 8.00 hod.	- otvorenie materskej školy, schádzanie detí, privítanie, ranný filter <ul style="list-style-type: none"> <li>• hry a činnosti podľa výberu detí</li> <li>• zdravotné cvičenie</li> </ul>
8.30 - 9.15 hod.	- činnosti zabezpečujúce životosprávu - osobná hygiena, stolovanie, stravovanie ➤ <b>DESIATA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ranný kruh – spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít</li> <li>• dopoludňajšie vzdelávacie aktivity : rečové, pohybové, hudobno-pohybové, výtvarné, dramatické, grafomotorické a iné aktivity realizované formou hry</li> <li>• pobyt vonku – spojený s vychádzkou do blízkeho okolia, pobyt a hry na školskej záhrade a edukačné aktivity so zameraním pohybovým, environmentálnym, ekologickým, dopravným atď.</li> </ul>
11.00 hod. 11.30 - 12.00 hod.	- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena) ➤ <b>OBED</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Odpočinok</b></li> </ul>
14.00 hod. 14.30 hod.	- činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena) ➤ <b>OLOVRANT</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• popoludňajšie vzdelávacie aktivity: individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity, edukačné aktivity, individuálne jazykové chvíľky, hodnotenie dňa</li> </ul>
16.30 hod.	- odchod detí domov, koniec prevádzky MŠ

#### KONZULTAČNÉ HODINY:

Mgr. Vladimíra Struhárová	10.30 hod. - 12.30 hod.	<i>párny týždeň</i>
Natália Kainová	12.30 hod. - 13.30 hod. v pondelok	<i>nepárny týždeň</i>
Zuzana Paulová	12.30hod. - 13.30 hod. v pondelok	<i>nepárny týždeň</i>
Mgr. Lucia Konečná	12.30hod. - 13.30 hod. v pondelok	<i>párny týždeň</i>
Jana Lüttmerdingová	11.30 hod. - 12.30 hod. v pondelok	<i>párny týždeň</i>
Mgr. Kristína Balážová	11.30 hod. - 12.30 hod. v pondelok	<i>nepárny týždeň</i>

#### ZÁUJMOVÁ (KRÚŽKOVÁ) ČINNOSŤ:

Činnosť záujmových krúžkov je organizovaná v popoludňajších hodinách.

Lektor	Krúžok	Čas	Deň
Mgr.Miroslava Kubovová	<i>Tanečníček</i>	13.30 h. – 16.00 h.	<i>každý štvrtok</i>
Mgr.Monika Khúlová	<i>Oboznamovanie s anglickým jazykom –Smelo do sveta</i>	15.00 h. – 16.00 h.	<i>každý pondelok a stredu</i>

## 4 Prílohy plánu práce školy

### 4.1 Plán aktivít pre deti

#### JESEŇ

- ❖ Poznávací vychádzka do prírody, poznávanie a zbieranie prírodnín.  
T: september 2019  
Z: všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Plody zeme: zhotovenie výrobkov z prírodných materiálov, ovocia a zeleniny, plody jesene s využitím výzdoby prostredia MŠ ( v prípade potreby zapojiť sa do výzdoby verejných priestorov v obci).  
T: september 2019  
Z: Mgr. L. Konečná, všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Hasiči v našej materskej škole  
T: október 2019  
Z: Mgr. L. Konečná
- ❖ Týždeň zdravia s „Filipom“ – ochutnávka a výroba šalátov z ovocia a zeleniny.  
T: október 2019 (Svetový deň výživy 16.10.2019)  
Z: Z. Paulová, všetky ped. zamestnankyne, OZ „Život a zdravie“
- ❖ Deň jablka – ochutnávka jablka, pieseň o jabĺčku, strihanie, lepenie, skladanie, modelovanie.  
T: 21.10.2019  
Z: všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Šarkaniáda – púšťanie šarkanov na multifunkčnom ihrisku.  
T: október – november 2019  
Z: podľa rannej zmeny – učiteľky na triede
- ❖ Zakopanie pokladu – zakopávanie odpadu z dreva, papiera, plastu, skla, ovocia – sledovanie procesu premeny.  
T: október 2019  
Z: J. Lüttmerdingová, všetky ped. zamestnankyne,
- ❖ Večer strašidielok – zhotovenie svetlonosov z tekvičiek, púšťanie „balónov šťastia“ (akcia s rodičmi).  
T: október – november 2019  
Z: všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Exkurzia pre predškolákov  
T:  
Z: zástup. riad. pre MŠ, učiteľky 3. triedy

#### ZIMA

- ❖ Tešíme sa na Mikuláša – Mikuláš, Anjel, Čert (Mikulášske divadelné predstavenie).  
T: 6. 12 2019  
Z: všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Tvorivé vianočné dielne (aktivita s rodičmi).  
T: december 2019  
Z: všetky ped. zamestnankyne

- ❖ Pečenie a zdobenie medovníkov po triedach.  
T: december 2019  
Z: všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Posedenie pri vianočnom stromčeku spojené s programom pre rodičov (individuálne po triedach).  
T: december 2019  
Z: všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Návšteva divadla Jána Palárika v Trnave.  
T: január 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ Mgr. V. Struhárová, učiteľky 3. triedy
- ❖ Návšteva kamarátov zo školy – otvorená hodina pre žiakov prvého ročníka ZŠ.  
T: február 2020  
Z: učiteľky 3. triedy: Mgr. K. Balážová, J. Lüttmerdingová
- ❖ Návšteva „veľkej“ školy – otvorená hodina detí 1.ročníka pre deti predškolského veku, vzájomné konzultácie učiteliek, výmena darčiekov.  
T: marec 2020  
Z: učiteľky 3. triedy: Mgr. K. Balážová, J. Lüttmerdingová
- ❖ Fašiangový karneval a zábavný program pre deti.  
T: február 2020  
Z: Mgr. K. Balážová, všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Prednáška pre rodičov „Pripravenosť dieťaťa na vstup do ZŠ“.  
T: marec 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, Mgr. Alena Drahošová (psychológ)

## JAR

- ❖ Divadielko podľa ponuky  
T: marec 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ
- ❖ Uvítanie detí do života – program detí 2. triedy.  
T: marec – apríl 2020  
Z: učiteľky 2. triedy: N. Kainová, Mgr. V. Struhárová
- ❖ Hasiči v našej materskej škole  
T: marec – apríl 2020  
Z: Mgr. L. Konečná
- ❖ Návšteva mestskej knižnice v Pezinku, moja obľúbená kniha, označenie knižnice písmenami.  
T: marec 2020  
Z: učiteľky 3. triedy: Mgr. K. Balážová, J. Lüttmerdingová
- ❖ „Beseda o rozprávkach“ – v školskej knižnici ZŠ za účasti detí z MŠ  
T: marec 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, učiteľky ZŠ
- ❖ Najmenší festival – tanečné vystúpenie v PK, prezentácia MŠ.  
T: marec 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, Mgr. Miroslava Kubovová (tanečno-dramatický krúžok)

- ❖ Zápis detí do 1. ročníka ZŠ.  
T: apríl 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Projekt Separáčik – zameraný na triedenie odpadu, výroba kontajnerov, vychádzka k obecnej skládke.  
T: apríl 2020  
Z: všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Plavecký výcvik detí predškolského veku (Plavecký klub – Občianske združenie kamoši).  
T: apríl 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, učiteľky 3. triedy
- ❖ Deň Zeme – kreslenie kriedou na chodník, prezentácia prác v areály MŠ.  
T: 22. apríl 2020  
Z: Mgr. L. Konečná, všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Projekt bezpečne na ulici s využitím dopravného mini-ihriská.  
T: apríl 2020  
Z: Mgr. K. Balážová, všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Dopravné ihrisko – objednaný projekt dopravnej bezpečnosti detí spojený s praktickou činnosťou v Trnave.  
T: apríl 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, učiteľky 3. triedy
- ❖ Príprava kultúrneho programu ku Dňu matiek (vystúpenie detí po triedach a v ZŠ)  
T: máj 2020  
Z: všetky pedagogické zamestnankyne, Mgr. Kubovová, lektorka tanečného krúžku

## LETO

- ❖ Týždeň detskej radosti – nafukovací hrad, športové hry a súťaže, diskotéka, sokoliari.  
T: jún 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Noc v škôlke – hľadanie pokladu.  
T: jún 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, učiteľky 3. triedy
- ❖ Koncoročný výlet  
T: jún 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, všetci pedagogickí a prevádzkoví zamestnanci
- ❖ Letná športová olympiáda – ocenenie najlepších športovcov.  
T: jún 2020  
Z: N. Kainová, všetky ped. zamestnankyne
- ❖ Rozlúčka detí so „škôlkou“, slávnostné ukončenie predškolákov.  
T: jún 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, učiteľky 3. triedy: Mgr. K. Balážová, J. Lüttmerdingová
- ❖ Vykopanie pokladu – pozorovanie recyklácie odpadu v školskej záhrade.  
T: jún 2020  
Z: všetky ped. zamestnankyne



## 4.5 Plán partnerstva s rodinou

Smerom k rodičom je našim záujmom predchádzať prípadným nedorozumeniam a riešiť ich predovšetkým na pôde materskej školy konštruktívnymi návrhmi aj prostredníctvom vytvoreného priestoru, kde môžu rodičia poskytnúť svoje návrhy, podnety: „Schránka nápadov, postrehov.“

- Organizovať spoločné aktivity s rodičmi: tvorivé dielne jesenné a zimné, Vianočné posedenie, Deň matiek, Rozlúčka detí s MŠ a slávnostné ukončenie predškolákov.  
T: podľa Plánu práce  
Z: zástupkyňa pre MŠ, učiteľky
- Účasť rodičov na výchovno-vzdelávacom procese (aspoň 1 krát do roka realizovať „Deň otvorených dverí“ napr. „Ako sa hrám a tvorím v škôlke“ – s možnosťou nahliadnutia do všetkých tried, poskytnúť názornú agitáciu napr. práce detí s interaktívnou tabulou.  
T: marec  
Z: zástupkyňa pre MŠ, učiteľky
- Reprezentovať prácu MŠ formou fotogalérie na webovej stránke MŠ.  
T: priebežne  
Z: J. Lüttmerdingová, všetky ped. zamestnankyne
- Propagovanie a požičiavanie pedagogickej literatúry rodičom, ale aj odborných časopisov, článkov, informačných bulletinov (vytvorenie „**Knižnice pre rodičov**“ v spolupráci s Radou rodičov).  
T: priebežne  
Z: zástupkyňa pre MŠ
- Odborné prednášky v spolupráci so špeciálnym pedagógom alebo inými odborníkmi - psychologom, ktorých cieľom je metodicky poradiť a pomôcť rodičom pri výchove detí (napr. na tému školskej pripravenosti alebo pripravenosti dieťaťa na vstup do materskej školy).  
T: priebežne  
Z: zástupkyňa pre MŠ
- Pomoc rodičov pri vonkajších prácach MŠ (napr. aj tvorbe náučného chodníka a iné), pri rôznych akciách pre deti.  
T: priebežne  
Z: zástupkyňa pre MŠ

## 4.6 Plán partnerstva so základnou školou

- Úzko spolupracovať so ZŠ, organizovať spoločné aktivity: divadielka, kreslenie na chodník, spoločné čítanie s predškolákmi a žiakmi ZŠ alebo vytvorenie výstavy výtvarných prác a pod.  
T: podľa Plánu práce  
Z: zástup. riad. pre MŠ, metodik ZŠ, učiteľky
- Rozvíjať spoluprácu učiteliek MŠ a ZŠ – konzultácie o deťoch, vzájomné odovzdávanie informácií.  
T: priebežne  
Z: zástup. riad. pre MŠ, učiteľky

- Návšteva kamarátov zo školy – otvorená hodina pre žiakov prvého ročníka ZŠ.  
T: február 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, učiteľky 3. triedy
- Návšteva „veľkej“ školy – otvorená hodina detí 1.ročníka pre deti predškolského veku, vzájomné konzultácie učiteliek, výmena darčiekov.  
T: marec 2020  
Z: zástup. riad. pre MŠ, učiteľky 3. triedy
- Pri výchove detí so špeciálnymi potrebami aj naďalej spolupracovať so špeciálnou pedagogičkou Mgr. A. Boldišovou.  
T: priebežne  
Z: zástup. riad. pre MŠ, Mgr. A. Boldišová, učiteľky 3. triedy
- Zúčastniť sa na zápise predškolákov do 1. ročníka ZŠ.  
T: apríl 2020  
Z: zástupkyňa pre MŠ, učiteľky

#### 4.7 Plán partnerstva s obecným úradom

- Spolupracovať v oblasti poskytovania starostlivosti o prevádzku, údržbu budovy MŠ, v prípade havarijných stavov spôsobených poruchami a nepriaznivým počasím.
- Prispieť kultúrnym programom detí k určitým sviatkom, zhotoviť darčeky – Uvítanie detí do života, Stavanie mája.
- Návšteva obecnej knižnice.
- Zúčastňovať sa verejného zasadania OÚ za účelom informovať poslancov OÚ o živote v MŠ.
- Konzultovať personálne, materiálne a sociálne podmienky zamestnancov MŠ.

T: priebežne

Z: zástupkyňa pre MŠ, p. starosta Ing. Patoprstý, pedagog. zamestnanci

#### 4.8 Plán partnerstva s inými inštitúciami

##### ➤ Plán spolupráce s PPP, špeciálnym pedagógom, logopédom, pediatrom

- Podporovať zdravý telesný a duševný vývin formou spolupráce s odborníkmi.
- Využívať služby PPP a sprostredkovať rodičom odborné na prednášky na tému adaptácie dieťaťa či školskej pripravenosti.
- Spolupracovať so špeciálnym pedagógom v rámci individuálneho prístupu i detí s OŠPD.
- Realizovať pravidelnú logopedickú starostlivosť prostredníctvom pravidelných jazykových cvičení.
- V prípade potreby uskutočniť konzultácie s pediatrom ohľadom detí.

T: priebežne

Z: zástupkyňa pre MŠ, Mgr. A. Drahošová (psychológ), Mgr. A. Boldišová (špec. ped.)

➤ **Spolupráca s Radou školy**

- Predložiť koncepciu smerovania MŠ
- Zúčastňovať sa stretnutí a zasadnutí.

T: priebežne

Z: zástupkyňa pre MŠ, Z. Paulová

➤ **Spolupráca s jazykovou školou Smelo do sveta – oboznamovanie s Aj**

- Oboznamovať deti s anglickým jazykom, a tým nadviazať na zmyslupnú postupnosť anglického jazyka v ZŠ.
- Podchytiť jazykovo nadané deti.
- Realizovať priebežne otvorené hodiny pre rodičov detí.

T: priebežne

Z: zástupkyňa pre MŠ, lektorka AJ

➤ **Spolupráca s Mgr. Mirkou Kubovovou : Tanečníček**

- Prostredníctvom tanca a zábavných hier zlepšiť koordináciu pohybov a vzbudiť u detí záujem o tanec.
- Prostredníctvom tanečných hier a cvičení zlepšiť priestorovú orientáciu, rytmus, držanie tela a tanečné cítenie. Postupne strácať ostych a prejavíť sa pred skupinou rovesníkov, neskôr aj pred obecnstvom.
- T: priebežne
- Z: zástupkyňa pre MŠ, Mgr. M. Kubovová

➤ **Spolupráca s plaveckým klubom MKM v Modre (Občianske združenie KAMOŠI)**

- Hravou formou sa oboznámiť s vodným prostredím. Získať základy plaveckých zručností na elementárnej úrovni.
- T: priebežne
- Z: zástupkyňa pre MŠ, OZ Kamoši

➤ **Spolupráca s Malokarpatskou knižnicou v Pezinku**

- Utvárať pozitívny vzťah dieťaťa ku knihe, k literárnemu dielu, vytvárať u neho návyk navštevovať knižnicu a kultivovane sa v nej správať.
- Oboznámiť sa s priestormi knižnice a s jej oddeleniami.
- Zúčastňovať sa akcií podľa ponuky knižnice.

T: marec

Z: zástupkyňa pre MŠ, učiteľky 3. triedy

## 5 Záznam z prerokovania plánu práce na školský rok 2019/2020

Plán práce na školský rok 2019/2020 bol prerokovaný na pedagogickej rade dňa 28.08.2019.

Prehlasujem a svojím podpisom potvrdzujem, že som sa oboznámila s Plánom práce na školský rok 2019/2020 a som si vedomá svojich povinností pri plnení úloh, ktoré z neho vyplývajú.

Meno a priezvisko	Podpis
Mgr. Vladimíra Struhárová	
Mgr. Kristína Balážová	
Natália Kainová	
Mgr. Lucia Konečná	
Jana Lüttmerdingová	
Zuzana Paulová	
Ľubica Ižová	
Ingrid Kellnerová	

### Plán práce schválil :

Riaditeľka ZŠ s MŠ Báhoň

Mgr. Veronika Danková	
-----------------------	--

V Báhoňi 30.08.2019

Mgr. Vladimíra Struhárová